

REGULAMIN
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Gorce - Pieniny”

Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Gorce - Pieniny”, określa organizację wewnętrzną i tryb obrad.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być:
 - 1) Zwyczajne,
 - 2) Nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia co najmniej raz w roku nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia roku obrotowego
4. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.
5. Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia wszystkich członków o terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków pocztą elektroniczną lub tradycyjną oraz w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych LGD.
- 6a Komisja Rewizyjna może zwołać Walne Zebranie w przypadku, gdy Zarząd nie zwołał Zwyczajnego Walnego Zebrania w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno być zwoływane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane. Powiadomienie członków o terminie, miejscu i porządku obrad zgodnie z ust. 5.

§ 2

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący wybierany w sposób jawny spośród kandydatur zgłoszonych na początku Walnego Zebrania Członków

§ 3

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego zebrania spośród kandydatur zgłoszonych na początku obrad Walnego Zebrania Członków w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący zebrania przeprowadza wybór sekretarza w sposób określony w ust. 1 oraz zarządza przeprowadzenie wyboru Komisji uchwał i wniosków lub Komisji Skrutacyjnej w zależności od potrzeb w składzie trzech osób spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
3. W skład prezydium Komisji uchwał i wniosków oraz Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

§ 4

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do głosu.
5. W debacie nad określoną sprawą każdy członek może zabierać głos tylko 2 razy. Kolejne wystąpienie Członka Stowarzyszenia w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 5

Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania. Protokół stanowi jedynie urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i powinien zawierać: datę, porządek obrad, skład komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, wniosków, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia, a także materiały z prac Komisji Skrutacyjnej i Komisji uchwał i wniosków.

Podjęmowanie uchwał

§ 6

1. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w terminie i sposób określony w § 1, ust. 5.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5 podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania-

Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" lub "przeciw".

3. Podjęcie uchwał w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów.

Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała więcej, niż połowę wszystkich głosów (liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”).

4. Jeżeli Walne Zebranie Członków w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał ze względu na brak wymaganej liczby członków na Walnym Zebraniu Członków (połowa członków), organizator zwołuje Walne Zebranie Członków w drugim terminie. Drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu, 15 minut po pierwszym terminie.
5. W drugim terminie Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków.

Sprawy wyborcze

§ 7

Wszystkim członkom zwyczajnym Stowarzyszenia określonym w § 4 ust. 2, pkt. 1 przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 8

Wybory Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób jawny. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków może wprowadzić sposób tajny na wniosek uczestnika Walnego Zebrania Członków.

§ 9

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w § 4 ust. 2, pkt. 1, spośród kandydatów będących osobami fizycznymi – członkami Stowarzyszenia lub reprezentantami członków Stowarzyszenia będących osobami prawnymi, którzy są obecni na Walnym Zebraniu lub którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków.

§ 10

1. Władzami Stowarzyszenia, poza Walnym Zebraniem Członków są:
 - 1) Zarząd liczący 8 osób - zgodnie z zasadą, że w Zarządzie są reprezentanci wszystkich czterech gmin będących członkami LGD – Krościenko nad Dunajcem, Ochotnica Dolna, Czorsztyn i Szczawnica – po 2 osoby z każdej gminy. Członkowie Zarządu wybierają ze swojego grona Prezesa, 3 Wiceprezesów oraz Skarbnika i Sekretarza.
 - 2) Rada składa się z 16 osób - zgodnie z zasadą, że w Radzie są reprezentanci wszystkich czterech gmin będących członkami LGD – Krościenko nad Dunajcem, Ochotnica Dolna, Czorsztyn i Szczawnica – po 4 osoby z każdej gminy. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego.
 - 3) Komisja Rewizyjna składająca się z 8 osób - zgodnie z zasadą, że w Komisji Rewizyjnej są reprezentanci wszystkich czterech gmin będących członkami LGD – Krościenko nad Dunajcem, Ochotnica Dolna, Czorsztyn i Szczawnica – po 2 osoby z każdej gminy. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Członek Zarządu nie może być jednocześnie Członkiem Komisji Rewizyjnej i Rady.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie Członkiem Zarządu i Rady.
4. Członek Rady nie może być jednocześnie Członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów będących osobami fizycznymi – członkami Stowarzyszenia lub reprezentantami członków Stowarzyszenia będących osobami prawnymi, którzy są obecni na Walnym Zebraniu lub którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Poprzez grupę interesu o której mowa w § 22 ust. 8 statutu, należy rozumieć grupę jednostek połączonych więzami wspólnych interesów, czy też korzyści oraz osób będących w zależności służbowej, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów, w szczególności:

- a) sektor publiczny: przedstawiciele jednostek sektora finansów publicznych, ich pracowników oraz osoby pełniące funkcje związane z ich reprezentowaniem, w tym osoby pełniące funkcje radnego gminy,
- b) sektor gospodarczy: osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą, ich pracowników, rolników oraz osoby pełniące funkcje związane z ich reprezentowaniem;
- c) sektor społeczny: organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty prowadzące działalność społeczną, ich pracowników oraz osoby pełniące funkcje związane z ich reprezentowaniem, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie tj. Koła Gospodyń Wiejskich, rady sołeckie, rady parafialne;
- d) przedstawiciele sektora społecznego, gospodarczego, publicznego oraz mieszkańców z obszaru jednej gminy;
- e) przedstawiciele działających w tej samej branży, np. turystycznej, producentów i przetwórców produktów rolnych.

Głosowanie

§ 11

1. Wyboru członków Zarządu dokonuje się:

1) w trybie jawnym poprzez przeprowadzenie głosowania nad podanymi kandydaturami. Głosowanie nad kolejnymi kandydaturami przebiega według kolejności ich zgłaszania. O wyborze kandydata na członka Zarządu decyduje większa liczba głosów "za" z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt.1

2) w trybie tajnym wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „x” na kartach do głosowania obok imienia i nazwiska dwóch kandydatów z każdej gminy będącej członkiem LGD.

Niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce obok kandydatów z danej gminy jest równoznaczne z wstrzymaniem się od głosu (głos ważny bez dokonania wyboru).

Postawienie znaków „x” w więcej niż dwóch kratkach obok kandydatów z jednej gminy powoduje nieważność głosu oddanego na kandydatów z tej gminy, ale nie powoduje nieważności głosów oddanych na kandydatów z pozostałych gmin.

O wyborze kandydata na członka Zarządu decyduje większa liczba uzyskanych głosów, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt.1

1. Wyboru członków Rady dokonuje się w trybie jawnym. Głosowanie w danym etapie nad kolejnymi kandydaturami przebiega według kolejności ich zgłaszania.

1) W I etapie:

spośród **przedstawicieli sektora publicznego** dokonuje się wyboru **czterech członków Rady**, po jednym z każdej gminy będącej członkiem LGD. Jeżeli liczba kandydatów reprezentująca sektor publiczny z danej gminy jest większa od ilości wybieranych osób o wyborze decyduje większa liczba głosów "za"

2) w II etapie:

spośród **przedstawicieli sektora gospodarczego** dokonuje się wyboru **czterech członków Rady**, po jednym z każdej gminy będącej członkiem LGD. Jeżeli liczba kandydatów reprezentująca sektor gospodarczy z danej gminy jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje większa liczba głosów "za"

3) w III etapie:

- ⊖ spośród członków zwyczajnych dokonuje się wyboru **dwóch przedstawicieli sektora społecznego**, po jednym z każdej gminy będącej członkiem LGD. Jeżeli liczba kandydatów reprezentująca sektor społeczny z danej gminy jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje większa liczba głosów "za"
- ⊖ spośród członków zwyczajnych z gmin, z których nie wybrano do Rady dwóch przedstawicieli sektora społecznego wybierani są **dwaj mieszkańcy**. Jeżeli liczba kandydatów reprezentująca mieszkańców z danej gminy jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje większa liczba głosów "za"

4) w IV etapie:

- spośród członków zwyczajnych będących mieszkańcami, którzy nie reprezentują sektora publicznego, społecznego i gospodarczego dokonuje się wyboru **dwóch członków Rady** (każdego z innej gminy), którzy na dzień wyboru **nie ukończyli 35 roku życia** z gmin będących członkami LGD. Jeżeli liczba kandydatek z danej gminy jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje większa liczba głosów "za"
- spośród członków zwyczajnych będących mieszkańcami, którzy nie reprezentują sektora publicznego, społecznego i gospodarczego, z gmin, z których nie wybrano do Rady osób, które nie ukończyły 35 roku życia wybierane są **dwie kobiety** (z każdej gminy jedna). Jeżeli liczba kandydatek z danej gminy jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje większa liczba głosów "za"

Jeżeli z powodu braku kandydatur w danym etapie nie dokonano wyboru członka Rady, na najbliższym Walnym Zebraniu Członków przeprowadzane są wybory uzupełniające.

3. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w trybie jawnym. O wyborze kandydata na członka Komisji Rewizyjnej decyduje większa liczba uzyskanych głosów "za" z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt.3

3. Władze Stowarzyszenia konstituują się na pierwszym posiedzeniu.

Wnioski formalne

§ 12

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących porządkiem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku obrad,
 - 5) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 7) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 8) stwierdzenia quorum,
 - 9) przeliczenie głosów,
 - 10) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji,
 - 11) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 12) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 13) uchylene zarządzenia przewodniczącego.
4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

§ 13

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w Statucie dotyczące jego kompetencji tj.

- 1) Uchwalanie kierunków i programu działania LGD, w tym uchwalenie LSR, zmian w LSR kryteriów wyboru operacji i ich zmian
- 2) Wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 3) Ocena działalności Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
- 4) Decydowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi za każdy rok pełnienia funkcji;
- 5) Rozpatrywanie i zatwierdzanie bilansu (sprawozdania finansowego)
- 6) Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi, Radzie i Komisji Rewizyjnej;
- 7) Uchwalanie Statutu i jego zmian
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia LGD do z innych organizacji;
- 9) Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD i przeznaczeniu jego majątku;
- 10) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
- 11) Przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 12) Nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego;
- 13) Ustalanie wysokości składek członkowskich
- 14) Zatwierdzanie wniosku członków Rady o zmianę członka wykazującego się nieobiektywnością w ocenie projektów,
- 15) Zatwierdzanie regulaminów:
 - a) Walnego Zebrania Członków,
 - b) Zarządu,
 - c) Komisji Rewizyjnej,
 - d) Rady.

§ 14

Przewodniczący zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością niniejszym Regulaminem oraz ze Statutem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad Walnego Zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad lub odroczenia ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) zarządza wybory sekretarza zebrania i komisji określonych w § 3, ust. 2 oraz władz Stowarzyszenia,

- 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność obrad,
- 4) udziela i odbiera głos,
- 5) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 6) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 7) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
- 8) sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podjęte uchwały.

§ 15

1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz,
 - 3) sporządzenie kart do głosowania, w przypadku wyborów tajnych
 - 4) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek Przewodniczącego zebrania,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,a w przypadku głosowania tajnego dodatkowo:
 - 6) sprawdzenie urny wyborczej,
 - 7) zebranie głosów z urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
2. Protokół z czynności Komisji winien m.in. zawierać:
 - liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
 - liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
 - liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,
 - liczbę głosów oddanych „za”, „przeciw” lub „wstrzymujących się” za kandydatem lub wnioskiem.

§ 16

Do obowiązków Komisji uchwał i wniosków należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji,
- 2) opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków,
- 3) rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazywanie ich przewodniczącemu zebrania celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

§ 17

Przewodniczący Komisji składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawia projekty uchwał i wnioski.

Przepisy końcowe

§ 18

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub zgodnie z ustaleniami statutu.

Podpis Przewodniczącego